

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και  
Διαιτολογίας**

**Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας**



**Οδηγός Πρακτικής Άσκησης του  
ΠΠΣ του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας**

Τρίκαλα, Ιανουάριος 2023

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή .....	3
2. Φιλοσοφία και Σκοπός της ΠΑ .....	3
3. Φορείς της ΠΑ .....	4
4. Διάρκεια και Περίοδος Εκπόνησης ΠΑ .....	4
5. Προϋποθέσεις ΠΑ .....	4
6. Ειδικά ζητήματα ΠΑ .....	6
6.1. Υποχρεώσεις ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας .....	6
6.2. Συνέπεια και επαγγελματισμός ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας .....	7
6.3. Διασφάλιση απορρήτου από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια .....	8
6.4. Αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/ης του ΦΥ .....	9
6.5. Αρμοδιότητες Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης της ΠΑ και Επόπτη/τριας .....	10
6.6. Γραμματειακή υποστήριξη ΠΑ .....	10
6.7. Αξιολόγηση της ΠΑ - Παραδοτέα .....	11
7. Περιγραφή της ΠΑ σε Φορείς υγείας .....	13
8. Περιγραφή της ΠΑ στην κοινότητα .....	13
8.1. Ιδιωτικά διαιτολογικά γραφεία .....	14
8.2. Κέντρα Υγείας – Δημοτικά Ιατρεία .....	15
8.3. Προσχολική Αγωγή (Παιδικοί σταθμοί) .....	15
8.4. Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) .....	16
8.5. Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης .....	16
8.6. Φροντίδα στο Σπίτι (Παρηγορητική – Ανακουφιστική φροντίδα Ασθενών) .....	17
8.7. Αθλητικά Σωματεία.....	17
9. Περιγραφή ΠΑ στον κλάδο των τροφίμων .....	17
Παράρτημα Ι .....	19
Παράρτημα ΙΙ .....	20
Παράρτημα ΙΙΙ .....	21
Παράρτημα ΙV .....	23
Παράρτημα V .....	26

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών/τριών του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας (ΣΕΦΑΑΔ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί στο να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο διεξαγωγής της ΠΑ, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων, των Υπεύθυνων των Φορέων Υποδοχής, καθώς και των Εποπτών/τριών.

## 2. Φιλοσοφία και Σκοπός της ΠΑ

Η ΠΑ αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα στο πρόγραμμα του 4<sup>ο</sup> έτος σπουδών του ΤΔΔ. Όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του ΤΔΔ, η ΠΑ περιλαμβάνεται στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών (εαρινό) με τίτλο «Πρακτική Άσκηση» και κωδικό PL, είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου και αποδίδει 18 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η ΠΑ αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η ΠΑ αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε Φορείς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και του Επιχειρηματικού/Εργασιακού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως αυτές διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών/τριών, μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία σε Επιχειρήσεις, Υπηρεσίες και Οργανισμούς να γνωρίσουν φοιτητές/τριες στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την ΠΑ των φοιτητών/τριών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής και της Επιχειρηματικής κοινότητας με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

### 3. Φορείς της ΠΑ

Σύμφωνα και με τις συστάσεις που εκδόθηκαν από την European Federation of the Associations of Dietitians (EFAD) (*European Academic and Practitioner Standards for Dietetics, June 2010*), η ΠΑ του Τμήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κλινικό ή σε μη κλινικό περιβάλλον, ενώ οι Φορείς Υποδοχής δύναται να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί (Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Διεθνείς Οργανισμοί, ΜΚΟ, καθώς και Επιχειρήσεις). Πιο συγκεκριμένα:

- **ΠΑ σε Φορείς της υγείας:** Νοσοκομεία, ιδιωτικές κλινικές, ιατρεία, ψυχιατρικές δομές, μονάδες τεχνητού νεφρού, κέντρα αποκατάστασης-αποθεραπείας, ερευνητικά ινστιτούτα που σχεδιάζουν δράσεις δημόσιας υγείας.
- **ΠΑ στην κοινότητα/στον κλάδο τροφίμων:** Διαιτολογικά γραφεία, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρα Υγείας, ανοιχτές δομές φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμΕΑ, δομές εκπαίδευσης, φορείς αθλητισμού, γυμναστήρια, ερευνητικά ινστιτούτα που σχεδιάζουν δράσεις δημόσιας υγείας, επιχειρήσεις παραγωγής και διάθεσης τροφίμων (χώροι μαζικής εστίασης, βιομηχανίες παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων και ποτών).

### 4. Διάρκεια και Περίοδος Εκπόνησης ΠΑ

Η ΠΑ γίνεται σε έναν Φορέα της υγείας, στην κοινότητα ή στον τομέα των τροφίμων και είναι **συνολικής χρονικής διάρκειας 5 ημερολογιακών μηνών** πλήρους απασχόλησης. Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του Φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν την ΠΑ, ανεξαρτήτως χρηματοδότησης. Η ΠΑ δύναται να πραγματοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, σε έναν Φορέα. Κατ' εξαίρεση, σε ειδικές περιπτώσεις κι έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ, δύναται να αθροιστούν οι 5 μήνες με πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε δυο διαφορετικούς Φορείς, ανεξαρτήτου είδους.

Οι φοιτητές/τριες του ΤΔΔ μπορούν να υλοποιήσουν την ΠΑ σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (καλύπτονται έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς με αντικείμενο συναφές με αυτό των σπουδών τους. Επιπλέον, όπου υπάρχει η δυνατότητα η ΠΑ να πραγματοποιηθεί σε Φορέα του εξωτερικού (μέσω προγράμματος, π.χ. Erasmus+) και να αναγνωριστεί/αντιστοιχηθεί μέρος ή το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αποδίδονται από το ισχύον Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του ΤΔΔ για την ΠΑ, έπειτα από συνεννόηση με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ και απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ.

### 5. Προϋποθέσεις ΠΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση, όπως ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΔΔ, έχουν μόνο όσοι/ες φοιτητές/τριες έχουν περατώσει το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και έχουν

παρακολουθήσει επιτυχώς το 75% των συνολικών ECTS των μαθημάτων, εκτός των ECTS που παρέχει το 4<sup>ο</sup> έτος (δηλαδή 135 εκ των 180 ECTS), καθώς και τα παρακάτω 15 προαπαιτούμενα μαθήματα:

- 1105 - Εισαγωγή στην Επιστήμη των Τροφίμων και της Διατροφής
- 2105 - Διατροφική Αξιολόγηση
- 3101 - Χημεία και Ανάλυση Τροφίμων
- 3104 - Διατροφή στα Στάδια της Ζωής
- 3105 - Μεταβολισμός I
- 3106 - Διατροφική Αγωγή
- 4102 - Αρχές Κλινικής Διαιτολογίας
- 4104 - Μεταβολισμός II
- 4107 - Παθολογική Φυσιολογία
- 5101 - Κλινική Διατροφή I
- 5103 - Αθλητική Διατροφή
- 5105 - Κλινική Παιδιατρική Διατροφή
- 6101 - Τεχνητή Διατροφή
- 6104 - Τεχνολογία και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων
- 6105 - Κλινική Διατροφή II

Με αυτό τον τρόπο, διασφαλίζεται όχι μόνον η ομαλή μεταφορά των θεωρητικών γνώσεων και η μετάβαση των φοιτητών/τριών από τον κύκλο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πρακτική επιβλεπόμενη εκπαίδευση, αλλά και η ομαλή μετάβασή τους σε ανώτερα στάδια σπουδών (από το ΠΠΣ στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) και στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής).

## **6. Ειδικά ζητήματα ΠΑ**

Την εκπαίδευση των ασκούμενων αναλαμβάνουν οι Υπεύθυνοι των Φορέων Υποδοχής (ΦΥ), που κατά προτίμηση είναι Διαιτολόγοι-Διατροφολόγοι. Επίσης την εκπαίδευση δύναται (έπειτα από έγκριση του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης της ΠΑ) να αναλάβουν ιατροί με ειδίκευση που

σχετίζεται με το αντικείμενο της Διατροφής (π.χ. διαβητολόγοι, ενδοκρινολόγοι) ή άλλοι επαγγελματίες/επιστήμονες που σχετίζονται με τη Διαιτολογία, τη Διατροφή και τα Τρόφιμα.

Το κάθε ασκούμενο άτομο καλείται να παρακολουθήσει ή/και να εκτελέσει πρακτικές ασκήσεις, εργασίες ή οτιδήποτε άλλο του ζητηθεί σχετικά με τους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ασθενείς στο νοσοκομείο, την κλινική, το ιατρείο, το Τμήμα Διατροφής, το εργαστήριο κ.τ.λ. όπου απασχολείται. Τα ασκούμενα άτομα είναι υποχρεωμένα να εκπληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στον χώρο και τον χρόνο που διεξάγεται η ΠΑ. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους/τις ασκούμενους/ες να μεταφέρουν πληροφορίες περιστατικών εκτός χώρου διεξαγωγής της ΠΑ. Ο σκοπός της ΠΑ είναι να εκπαιδευτεί ο/η ασκούμενος/η ώστε να ενεργεί υπό πραγματικές εργασιακές συνθήκες και πιέσεις. Επίσης, η διόρθωση και ο σχολιασμός της αντιμετώπισης των περιστατικών ή όποιων άλλων εργασιών έχει εκπονήσει το ασκούμενο άτομο, πρέπει να γίνεται από τον/την Υπεύθυνο/η του ΦΥ που έχει αναθέσει την εκάστοτε εργασία/περιστατικό, με στόχο ο/η ασκούμενος/η να ανατροφοδοτείται συνεχώς σχετικά με την επίδοσή του/της στις απαιτήσεις της ΠΑ.

### **6.1. Υποχρεώσεις ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας**

- Μελετάει με προσοχή τον Οδηγό της ΠΑ και γνωρίζει το περιεχόμενό του.
- Διεξάγει την ΠΑ τις ώρες που ορίζει ο/η εκάστοτε Υπεύθυνος/η του ΦΥ. Το ωράριο του/της ασκούμενου/ης δύναται να ακολουθεί αυτό του/της Υπεύθυνου/ης. Σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να ξεπερνάει το ωράριο πλήρους απασχόλησης, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία.
- Μεριμνά για την πλήρη κάλυψη όλων των ασκήσεων/εργασιών που του ανατίθενται, με τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τον/την εκάστοτε Υπεύθυνο/η του ΦΥ.
- Είναι συνεπής και ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η του ΦΥ εάν θα αργήσει ή αν δεν μπορεί να παρακολουθήσει κάποια επιμέρους άσκηση/εργασία για οποιοδήποτε λόγο και φροντίζει για την αναπλήρωσή της.
- Φροντίζει κάθε μήνα να προσκομίζει μηνιαίο παρουσιολόγιο στον χώρο διεξαγωγής της ΠΑ, το οποίο συμπληρώνει και υπογράφει καθημερινά εκεί. Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής παραδίδει στη γραμματεία του ΤΔΔ το έντυπο παρουσιολόγιο (και των 5 μηνών).
- Ακολουθεί τις οδηγίες από τον/την Υπεύθυνο/η του ΦΥ όσον αφορά την ΠΑ του.
- Ολοκληρώνει τις εργασίες που του/της ανατίθενται και/ή τη γραπτή εκτίμηση και την προτεινόμενη αντιμετώπιση περιστατικών ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στον χώρο και χρόνο της ΠΑ. Κρατά απόρρητες τις πληροφορίες που έλαβε για ασθενείς, από οποιαδήποτε πηγή.

- Προετοιμάζει και παραδίδει σε ηλεκτρονική μορφή μία εργασία ως παρουσίαση PowerPoint (έως 10 διαφάνειες). Η εργασία περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα περιστατικό και τη μεθοδολογική προσέγγιση αυτού [π.χ. διαδικασία αντιμετώπισης κλινικού περιστατικού, διαδικασία βελτίωσης των γνώσεων-δεξιοτήτων-στάσεων με στόχο την καλή κατάσταση διατροφής και υγείας (παιδιών-εγκύων-ηλικιωμένων κ.ά., ανάλογα με το αντικείμενο του ΦΥ), εργαστηριακή άσκηση]. Η εργασία αποστέλλεται στον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ, μια έως πέντε ημέρες πριν τη λήξη της ΠΑ.
- Δεν φωτοτυπεί ή μετακινεί βασικό υλικό από τον ΦΥ χωρίς την άδεια του/της Υπεύθυνου/ης του ΦΥ.
- Συμπληρώνει το ημερολόγιο δραστηριοτήτων κάθε εβδομάδα (Εβδομαδιαίο Ημερολόγιο Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων), το οποίο και υπογράφει ο/η Υπεύθυνος/η του ΦΥ. Στο ημερολόγιο δραστηριοτήτων σημειώνονται τα είδη των περιστατικών στα οποία εργάστηκε ο/η ασκούμενος/η και/ή οι εργασίες-δραστηριότητες που έκανε τη συγκεκριμένη εβδομάδα στον χώρο ΠΑ. Στο τέλος της ΠΑ το παραδίδει στη γραμματεία του ΤΔΔ για αρχειοθέτηση.
- Μεριμνά για την έγκαιρη συμπλήρωση και παράδοση όλων των παραδοτέων της ΠΑ, όπως αυτά αναφέρονται στο 6.7.
- Ελέγχει τακτικά την ηλεκτρονική του/της αλληλογραφία και όποιο άλλο ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. eclass ή ιστοσελίδα) έχει καθοριστεί ως κύριος τρόπος επικοινωνίας του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Επιτροπής ΠΑ του ΤΔΔ με τα ασκούμενα άτομα.

## **6.2. Συνέπεια και επαγγελματισμός ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας**

Πριν ξεκινήσει την ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια έρχεται σε επαφή με τον/την Υπεύθυνο/η του ΦΥ για να μάθει το ωράριο της ΠΑ, τις συνθήκες ή/και άλλες απαιτήσεις. Πιθανόν να χρειάζεται να έχει μαζί του/της γραφική ύλη (στυλό μαύρο ή μπλε, μικρή φορητή αριθμομηχανή για υπολογισμούς, ένα μικρό τετράδιο για συλλογή χρήσιμων πληροφοριών που αναφέρονται στις επιμέρους ασκήσεις-εργασίες ή/και μερικές κόλλες για πρόχειρες σημειώσεις).

Είναι σημαντικό το ασκούμενο άτομο να μην ξεχνά ότι φιλοξενείται στον συνεργαζόμενο Φορέα και να προσπαθεί να είναι διακριτικό, ευγενικό και τυπικό με τους ανθρώπους που συναναστρέφεται. Έτσι, δημιουργεί θετικό κλίμα για όλα τα ασκούμενα άτομα που θα ακολουθήσουν και βοηθά το Πανεπιστήμιο στο να αναπτύσσει και να διατηρεί τις συνεργασίες του με γνώμονα την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι οι Διαιτολόγοι-Διατροφολόγοι και άλλοι συνεργαζόμενοι επαγγελματίες προσφέρουν τον χρόνο τους, διότι πιστεύουν στην αξία της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης και στη δημιουργία ικανών Διαιτολόγων-Διατροφολόγων, και συνεπώς οι συστάσεις και οι συμβουλές τους δίδονται στο πλαίσιο αυτής της φιλοσοφίας.

Το ασκούμενο άτομο πρέπει να σέβεται την πολιτική και τις διαδικασίες του ΦΥ, συμπεριλαμβανομένου και του κώδικα ένδυσης (συνήθως απαιτούνται κλειστά παπούτσια, λευκή ποδιά και ποδονάρια σε χώρους παρασκευής/επεξεργασίας τροφίμων και εργαστήρια, ενώ σε θαλάμους των ασθενών και ιατρεία πρέπει να φορά λευκή ποδιά, κουμπωμένη). Το κινητό τηλέφωνο θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της ΠΑ.

Ενίοτε οι Υπεύθυνοι/ες της ΠΑ διοργανώνουν σεμινάριο ή διαλέξεις προετοιμασίας των ασκούμενων με θεματολογία την ασφάλεια στους χώρους εργασίας, την ατομική υγεία και υγιεινή, την επαγγελματική συμπεριφορά, τις βασικές γνώσεις νομοθεσίας και τις υποχρεώσεις κατά τη διεξαγωγή της ΠΑ. Εφόσον ο ΦΥ το απαιτεί, οι ασκούμενοι/ες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού υγείας αφού υποβληθούν στις σχετικές ιατρικές εξετάσεις, για την ολοκλήρωση υποχρεωτικού εμβολιασμού (ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία) ή για οποιοδήποτε άλλο μέτρο αποφυγής εξάπλωσης μεταδιδόμενων νοσημάτων σε χώρους διαχείρισης τροφίμων ή επαφής με ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες.

Επιπλέον, ο/η ασκούμενος/η πρέπει να ζητά βοήθεια όπου χρειάζεται, εάν δεν είναι σίγουρος/η για τον τρόπο λύσης μιας άσκησης ή περιστατικού (π.χ. ποιο είναι το ενδεδειγμένο διαιτολόγιο ή το πρωτόκολλο διατροφής για συγκεκριμένο περιστατικό) ή αν δεν έχει κατανοήσει πλήρως το υφιστάμενο πρόβλημα ή διαδικασία. Τέλος, θα ήταν πολύ καλό να προετοιμαζόταν στη θεωρία που σχετίζεται με την αντιμετώπιση των εργασιών ή περιστατικών που αναλαμβάνει στον εκάστοτε Φορέα. Η θεωρητική προετοιμασία, αλλά και η κατάρτιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ είναι αναγκαία, όπως άλλωστε και καθ' όλη την επαγγελματική πορεία ενός Διαιτολόγου-Διατροφολόγου.

### **6.3. Διασφάλιση απορρήτου από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια**

Τα ασκούμενα άτομα απαιτείται να διασφαλίζουν το απόρρητο των πληροφοριών των ασθενών και των υπηρεσιών. Τα ακόλουθα είναι παραδείγματα που πρέπει να αποφεύγονται και αφορούν το απόρρητο των πληροφοριών των ασθενών:

- Συζήτηση των ονομάτων ασθενών με οποιονδήποτε δεν πρέπει να έχει τέτοιες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των φίλων και της οικογενείας του/της ασκούμενου/ης.
- Αφαίρεση καρτέλας ασθενούς από τον χώρο της ΠΑ.
- Χρήση του ονόματος ασθενούς, εκτός του πρώτου ονόματος ή αρχικών, σε οποιαδήποτε έγγραφα ή παρουσιάσεις.
- Μετακίνηση αρχείων ασθενών από το νοσοκομειακό τμήμα, τις κλινικές, τα ιατρεία κ.λ.π..
- Μετακίνηση αρχείων (ιατρικών, διαιτολογικών, εργαστηριακών) από τον αντίστοιχο Φορέα.



- Τοποθέτηση ιατρικών αρχείων σε μη ασφαλή τοποθεσία, όπως και η μεταφορά τους εκτός των εγκαταστάσεων. Αυτό ισχύει για οποιοδήποτε έγγραφο έχει ονόματα ασθενών ή στοιχεία ιατρικών αρχείων.
- Φωτοτύπηση αρχείων χωρίς άδεια.

#### **6.4. Αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/ης του ΦΥ**

Ο/Η Υπεύθυνος/η του ΦΥ αντιπροσωπεύει τον συνεργαζόμενο Φορέα και συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του ΤΔΔ, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της ΠΑ. Εισάγει το ασκούμενο άτομο στην καθημερινότητα του επαγγέλματος σε όλα τα επίπεδα απασχόλησης αυτού. Λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία στον εργασιακό χώρο, εισάγοντας τους/τις φοιτητές/τριες στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετεί έναν υποστηρικτικό ρόλο για να διευκολύνει τη μάθηση και παρέχει ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον.

Ο/Η Υπεύθυνος/η του ΦΥ:

- Ξεναγεί και εγκλιματίζει τα ασκούμενα άτομα στο περιβάλλον και στους χώρους εργασίας (π.χ. κλινικές, κουζίνα, γραφείο διαιτολόγων, εξωτερικά ιατρεία, εργαστήρια) και τους ζητά να τον/την ακολουθούν σε όσες το δυνατόν περισσότερες ημερήσιες δραστηριότητές του/της (π.χ. επίσκεψη ασθενών στους θαλάμους, παραλαβή τροφίμων, οργάνωση και διαχείριση της κουζίνας, ποιοτικός έλεγχος, εργασία στο γραφείο σχετικά με τις διαιτητικές εντολές, εξωτερικά ιατρεία, εργαστηριακές μετρήσεις).
- Αναθέτει εργασίες στα ασκούμενα άτομα, οι οποίες μπορεί να σχετίζονται με οποιοδήποτε μέρος της δουλειάς τους και τις συζητά μαζί τους.
- Υπογράφει το Εβδομαδιαίο Ημερολόγιο Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων, αφού ελέγξει την ορθότητά του.
- Διατηρεί το παρουσιολόγιο των ασκούμενων, κρατώντας με αυστηρότητα το ωράριο της ΠΑ (οι φοιτητές/τριες, μεταξύ άλλων, προσαρμόζονται και εκπαιδεύονται στις μελλοντικές εργασιακές τους συνθήκες).
- Διεξάγει την αξιολόγηση κάθε ασκούμενου ατόμου για το οποίο είναι υπεύθυνος/η, στο τέλος της ΠΑ.
- Αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα στη διεξαγωγή της ΠΑ και ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα ΠΑ στον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ ή στον/την Επόπτη/τρια.

## **6.5. Αρμοδιότητες Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης της ΠΑ και Επόπτη/τριας**

Ο/Η Επόπτης/τρια του ασκούμενου ατόμου αποτελεί τον συνδεδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ του ΤΔΔ και του εκάστοτε ΦΥ. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τους συνεργαζόμενους Φορείς και παρακολουθεί την πορεία του ασκούμενου ατόμου που εποπτεύει.

Ο/Η Επόπτης/τρια:

- Καταγράφει τα πιθανά προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ είτε από πλευράς των Υπευθύνων των ΦΥ είτε από πλευράς των ασκούμενων και ενημερώνει τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ.
- Ελέγχει τη συνέπεια των ασκούμενων στις υποχρεώσεις τους και αποτιμά τη συμμετοχή τους στην ΠΑ.

Ειδικότερα, ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η της ΠΑ οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της ΠΑ, βρίσκεται σε τακτική επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ, μεσολαβεί για την επίλυση προβλημάτων και είναι διαθέσιμος/η για επικοινωνία σχετικά με θέματα ΠΑ. Τέλος, είναι υπεύθυνος/η για την τελική βαθμολογική αξιολόγηση της ΠΑ των ασκούμενων ατόμων, μετά από εμπειριστατωμένη συζήτηση με τους/τις Υπεύθυνους των ΦΥ και τους/τις Επόπτες/τριες, και ανασκόπηση των φακέλων των ασκούμενων, που περιλαμβάνουν τόσο τις αξιολογήσεις των Υπευθύνων των ΦΥ και των Εποπτών/τριών όσο και τις εργασίες τους.

## **6.6. Γραμματειακή υποστήριξη ΠΑ**

Η γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται με διαφορετικό τρόπο για την χρηματοδοτούμενη (μέσω ΕΣΠΑ) και τη μη χρηματοδοτούμενη ΠΑ. Υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη της χρηματοδοτούμενης ΠΑ είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ του ΤΔΔ. Υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της μη χρηματοδοτούμενης ΠΑ είναι η γραμματεία του ΤΔΔ σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ. Σε κάθε περίπτωση, στον παρόν Οδηγό αναφέρονται όλες οι διαδικασίες της ΠΑ και σε ποιον πρέπει να απευθύνονται σε κάθε βήμα οι ασκούμενοι/ες.

Η διοικητική υποστήριξη της ΠΑ συμπεριλαμβάνει εκτός άλλων και την αρχειοθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων (που αφορούν το αρχείο των ασκούμενων ατόμων, την αλληλογραφία με τα νοσοκομεία και άλλα έγγραφα λειτουργίας της ΠΑ) και την ενημέρωση των συνεργαζόμενων μελών για θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα, η γραμματειακή υποστήριξη περιλαμβάνει:

- Διατήρηση αρχείου με όλα τα έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και οργάνωση της αλληλογραφίας μεταξύ Πανεπιστημίου και ΦΥ.

- Διατήρηση αρχείου με τους φακέλους των ασκούμενων, μέσα στους οποίους καταχωρίζονται τα Εβδομαδιαία Ημερολόγια Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων, τα παρουσιολόγια και οι αξιολογήσεις από τους/τις Υπεύθυνους/ες των ΦΥ.
- Ενημέρωση των φοιτητών/τριών για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω των ορισμένων μέσων επικοινωνίας, με κυρίαρχο το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Αποστολή των αναγκαίων για τη διεξαγωγή της ΠΑ εγγράφων στα ασκούμενα άτομα.
- Παροχή βεβαιώσεων που αφορούν στην ΠΑ, όπως βεβαίωση παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα ή βεβαίωση συμμετοχής για τους/τις Υπεύθυνους/ες των ΦΥ.
- Παροχή οποιονδήποτε πληροφοριών σχετικά με την ΠΑ.

Η αποστολή αιτήσεων και άλλων εγγράφων από τους/τις φοιτητές γίνεται είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ηλεκτρονικό αρχείο) είτε με φυσική παρουσία (έντυπο), ανάλογα με τις οδηγίες που δίνονται και αυστηρά μέσα σε καθορισμένα χρονικά πλαίσια.

#### **6.7. Αξιολόγηση της ΠΑ - Παραδοτέα**

Ακολούθως συνοψίζονται όλα τα παραδοτέα ενός ασκούμενου ατόμου για την αξιολόγηση και την περάτωση της ΠΑ.

**Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, οι φοιτητές/τριες πρέπει να προσκομίζουν:**

- **Μηνιαία Παρουσιολόγια (Παράρτημα I).** Τα παρουσιολόγια παραδίδονται με το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα στον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ. Εάν εντός 2-3 ημερών από το τέλος ενός μήνα δεν είναι εφικτή η παράδοση του έντυπου παρουσιολογίου, ο/η ασκούμενος/η πρέπει να ενημερώσει με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ για τον αριθμό των παρουσιών που είχε εντός του εν λόγω μήνα. Προσοχή: η ενέργεια αυτή είναι εξαιρετικά σημαντική, καθώς ο αριθμός παρουσιών αποστέλλεται στο ΙΚΑ σε μηνιαία βάση για την καταβολή της ασφάλισης έναντι εργατικού ατυχήματος (εφόσον καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο).
- **Εβδομαδιαία Ημερολόγια Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων (Παράρτημα II).** Σε εβδομαδιαία βάση, ο/η ασκούμενος/η συμπληρώνει το ημερολόγιο (κάθε ημερολόγιο αντιστοιχεί σε μία εβδομάδα ΠΑ), το οποίο ελέγχει και υπογράφει ο/η Υπεύθυνος/η του ΦΥ. Κάθε ημερολόγιο πρέπει να φέρει αρίθμηση, αντίστοιχη της εβδομάδας άσκησης. Τα ημερολόγια παραδίδονται με το τέλος της ΠΑ στον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ.

**Με την ολοκλήρωση της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ** οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την ΠΑ.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το **Έντυπο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/τριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την ΠΑ όσον αφορά το αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον ΦΥ και την παρακολούθηση από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** από τον ΦΥ. Πρότυπο έντυπο προμηθεύονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τη **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον ΦΥ**. Πρότυπο έντυπο προμηθεύονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

**Με την ολοκλήρωση της ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ** οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν και να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ την **Έκθεση Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ από τον/τη φοιτητή/τρια (Παράρτημα III)**. Γράφεται σε πρώτο πρόσωπο ενικού και αφορά την αξιολόγηση της θέσης της ΠΑ (π.χ. τι γνώσεις και οφέλη αποκόμισε το ασκούμενο άτομο) και όχι το έργο του φορέα αυτού καθαυτού. Το ύφος σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό ουδέτερο, διατηρώντας έναν επαγγελματισμό και παραλείποντας προσωπικά σχόλια, όπως αυτά θα λέγονταν προφορικά, ή ευφυολογήματα. Το έντυπο υπογράφεται από τον/την ασκούμενο/η και τον/την Επόπτη/τρια.
- Να προσκομίσουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ από τον ΦΥ (Παράρτημα IV)**. Το έντυπο υπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του ΦΥ.
- Να προσκομίσουν στη Γραμματεία του ΤΔΔ τη **Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης Εκτός ΕΣΠΑ (Παράρτημα V)** από τον ΦΥ. Το έντυπο υπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του ΦΥ.

## **7. Περιγραφή της ΠΑ σε Φορείς υγείας**

Οι φορείς αυτοί παρέχουν φροντίδα υγείας κυρίως σε ασθενείς ή/και άτομα με ειδικές καταστάσεις (π.χ. εγκυμοσύνη). Η ΠΑ δύναται να διεξαχθεί σε (δημόσιους και ιδιώτες) παρόχους νοσοκομειακής περίθαλψης της δευτεροβάθμια και τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας όπου περιλαμβάνεται η διάγνωση, η θεραπεία, η παρακολούθηση, η νοσηλεία και η αποκατάσταση-αποθεραπεία (κλειστή θεραπεία).

Ενδεικτικά, ο Φορέας της υγείας μπορεί να είναι: τμήμα διατροφής ή κλινική (π.χ. παθολογική, καρδιολογική) σε νοσοκομείο (γενικό, πανεπιστημιακό κ.ά.) ή σε ιδιωτική κλινική, ιατρείο (μεμονωμένο, πολυϊατρείο, εξωτερικό ιατρείο νοσοκομείου, κ.ά.), ψυχιατρική δομή, μονάδα τεχνητού νεφρού, κέντρο αποκατάστασης-αποθεραπείας.

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Παρακολούθηση και συμμετοχή στις συνεδρίες, επίσκεψη ασθενών στους θαλάμους.
  - Λήψη ιατρικού και διατροφικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, εκπαίδευση ασθενών για τη συμπλήρωση ημερολογίου καταγραφής τροφίμων.
  - Ανάλυση σύστασης διαιτολογίου.
  - Σωματομετρήσεις (ύψος, βάρος, περιφέρειες, δερματικές πτυχές), ανάλυση σύστασης σώματος ή άλλες μετρήσεις ανάλογα με το διαθέσιμο εξοπλισμό.
  - Σχεδιασμός διαιτολογίων, διαμόρφωση συστάσεων και συμβουλών διατροφής και τρόπου ζωής, επεξεργασία και αναπαραγωγή του αντίστοιχου υλικού για κάθε ασθενή νοσηλευόμενο ή στα εξωτερικά ιατρεία.
  - Προετοιμασία και συγγραφή έντυπου και υποστηρικτικού υλικού για το Τμήμα Διατροφής / την κλινική / το εξωτερικό ιατρείο, όπως ενημερωτικά φυλλάδια, άρθρα για τον τύπο σε συνεργασία με το διαιτολόγο-τον ιατρό κ.τ.λ.
  - Παραλαβή τροφίμων, οργάνωση και διαχείριση της κουζίνας του νοσοκομείου / της κλινικής.

## **8. Περιγραφή της ΠΑ στην κοινότητα**

Ο ρόλος της/του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου στη σημερινή κοινωνία είναι πλέον ιδιαίτερα σημαντικός και αναγνωρισμένος από όλους τους φορείς της Δημόσιας Υγείας τόσο στον τομέα της πρόληψης όσο και σε αυτόν της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ). Προκειμένου οι απόφοιτοι του Τμήματος να αποκτήσουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, όπως προβλέπεται από τον EFAD (2010), μπορούν να εντρυφήσουν στη διάρκεια της πρακτικής τους τόσο σε θέματα πρόληψης όσο και σε θέματα παροχής ΠΦΥ. Στο πλαίσιο αυτό

θα εμπλακούν σε θέματα που άπτονται στην προαγωγή της Δημόσιας Υγείας και στην προώθηση διατροφικών επιλογών και διαιτητικών σχημάτων από μεμονωμένα άτομα ή πληθυσμιακές ομάδες με σκοπό τη μείωση του κινδύνου εμφάνισης παθολογικών καταστάσεων που σχετίζονται με τη διατροφή και τη βελτίωση, διατήρηση ή αποκατάσταση του επιπέδου υγείας τους (EFAD, 2005).

Επομένως, η ΠΑ στην Κοινότητα δύναται να διεξάγεται σε δομές για την πρόληψη και προαγωγή υγείας της ΠΦΥ που περιλαμβάνουν: (α) τις ιατρικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες που έχουν ως σκοπό την πρόληψη και αποκατάσταση βλαβών της υγείας που δεν απαιτούν νοσηλεία σε νοσοκομείο, (β) τη φροντίδα και παρακολούθηση των ασθενών μετά την έξοδό τους από το νοσοκομείο, καθώς και τις υπηρεσίες ανοικτής φροντίδας και φροντίδας στο σπίτι, (γ) τα μέτρα υγείας που προβλέπονται από τις εκάστοτε πολιτικές Δημόσιας Υγείας στον τομέα της πρόληψης (πρωτογενούς και δευτερογενούς) ιδίως στα κρίσιμα προβλήματα των επιδημιών και των παραγόντων κινδύνου της υγείας όπως της παχυσαρκίας, της χρήσης αλκοόλ, ναρκωτικών και καπνού, καθώς και (δ) την παροχή υπηρεσιών σχολικής υγείας.

Ενδεικτικά, ο Φορέας της κοινότητας μπορεί να είναι: κέντρο υγείας, κέντρο ψυχικής υγείας, ιδιωτικό διαιτολόγιο γραφείο, ανοιχτή δομή φροντίδας ηλικιωμένων και ΑμΕΑ, κατασκήνωση, αθλητικό σωματείο, γυμναστήριο, δομή εκπαίδευσης (ανάλογα με τις κείμενες διατάξεις), ερευνητικό ινστιτούτο που σχεδιάζει δράσεις δημόσιας υγείας.

Παρακάτω παρατίθεται κάποιες ενδεικτικές δραστηριότητες στις οποίες μπορούν να εμπλακούν οι ασκούμενοι/ες, ανάλογα με το είδος του ΦΥ.

### **8.1. Ιδιωτικά διαιτολογικά γραφεία**

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Επικοινωνία και ρύθμιση ραντεβού συνεδριών, αρχειοθέτηση στοιχείων πελατών.
  - Παρακολούθηση και συμμετοχή στις συνεδρίες.
  - Λήψη ιατρικού και διατροφικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, εκπαίδευση πελατών για τη συμπλήρωση ημερολογίου καταγραφής τροφίμων.
  - Ανάλυση σύστασης διαιτολογίου.
  - Σωματομετρήσεις (ύψος, βάρος, περιφέρειες, δερματικές πτυχές), ανάλυση σύστασης σώματος ή άλλες μετρήσεις ανάλογα με το διαθέσιμο εξοπλισμό του διαιτολογικού γραφείου.

- Σχεδιασμός διαιτολογίων, διαμόρφωση συστάσεων και συμβουλών διατροφής και τρόπου ζωής, επεξεργασία και αναπαραγωγή του αντίστοιχου υλικού για κάθε πελάτη.
- Προετοιμασία και συγγραφή έντυπου και υποστηρικτικού υλικού για το διαιτολογικό γραφείο, όπως ενημερωτικά φυλλάδια, υλικό για την ιστοσελίδα του γραφείου, άρθρα για τον τύπο σε συνεργασία με το διαιτολόγο κ.τ.λ.
- Συνεργασία με το διαιτολόγο σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης του διαιτολογικού γραφείου.

## **8.2. Κέντρα Υγείας – Δημοτικά Ιατρεία**

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Διατροφική αξιολόγηση ασθενών (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
  - Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη φυσική δραστηριότητα.
  - Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ασθενών.
  - Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με τον ρόλο της διατροφής και της φυσικής δραστηριότητας σε διάφορες ασθένειες (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κ.τ.λ.).

## **8.3. Προσχολική Αγωγή (Παιδικό σταθμό)**

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να οργανώσουν ή να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Συμμετοχή στον σχεδιασμό ή την αναμόρφωση των γευμάτων και σνακ που παρέχονται στα παιδιά (πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό γεύμα).
  - Σχεδιασμό και ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων για τους γονείς, σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη φυσική δραστηριότητα των παιδιών.
  - Διοργάνωση σε συνεργασία με τις νηπιαγωγούς εκπαιδευτικών παιχνιδιών για την προώθηση υγιεινών διαιτητικών συνηθειών και φυσικής δραστηριότητας, μέσα από τη

χρήση τεχνικών όπως role modeling, exposure, flavor learning κ.τ.λ. (π.χ. διοργάνωση γευστικών δοκιμών φρούτων και λαχανικών).

#### **8.4. Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)**

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Διατροφική αξιολόγηση ηλικιωμένων (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
  - Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη φυσική δραστηριότητα.
  - Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ηλικιωμένων.
  - Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων ή οργάνωση παρουσιάσεων σχετικά με τον ρόλο της διατροφής και της φυσικής δραστηριότητας σε διάφορες ασθένειες (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κ.τ.λ.).

#### **8.5. Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης**

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Διατροφική αξιολόγηση των ασθενών (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
  - Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες.
  - Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ασθενών.
  - Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων ή οργάνωση παρουσιάσεων σχετικά με τον ρόλο της διατροφής στην υγεία, στην πρόσληψη νοσημάτων, αλλά και στη διαχείριση ασθενειών (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κ.τ.λ.).



## **8.6. Φροντίδα στο Σπίτι (Παρηγορητική – Ανακουφιστική φροντίδα Ασθενών)**

- Οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να συμμετέχουν ως μέλη Διεπιστημονικής Ομάδας με Ογκολόγο Ιατρό, Ψυχολόγο, Κοινωνιολόγο, Νοσηλεύτρια, με στόχο:
  - Τη διατροφική αξιολόγηση καρκινοπαθών, διαβητικών, παραπληγικών, τετραπληγικών.
  - Τη βελτίωση της διατροφικής τους κατάστασης (καχεξία).
  - Την παροχή ειδικών διατροφικών ειδικών οδηγιών για ασθενείς (καρδιοπαθείς, καρκινοπαθείς) σε τελικό στάδιο.

## **8.7. Αθλητικά Σωματεία**

- Στους χώρους αυτούς οι ασκούμενοι/ες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:
  - Διατροφική αξιολόγηση αθλητών (λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
  - Σωματομετρήσεις (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, σύσταση σώματος, αναπνευστικό πηλίκιο, μεταβολισμός ηρεμίας).
  - Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και την αθλητική απόδοση.
  - Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την προπονητική φάση (προ-αγωνιστική περίοδος, εντατική προπόνηση, αποκατάσταση, αγωνιστική περίοδος).
  - Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με τον ρόλο της διατροφής και των θρεπτικών συστατικών στην υγεία και στην αθλητική απόδοση.

## **9. Περιγραφή ΠΑ στον κλάδο των τροφίμων**

Οι ασκούμενοι/ες μπορούν να απασχοληθούν παρέχοντας επικουρική εργασία σε τομείς όπως: διαχείριση συστήματος ασφάλειας τροφίμων, διαχείριση ολικής ποιότητας, έλεγχος ποιότητας τροφίμων, διατροφική πολιτική της επιχείρησης, διατροφικό προφίλ προϊόντων, σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων προϊόντων ή υπηρεσιών, έλεγχος συμμόρφωσης με νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις, εφαρμοσμένη έρευνα, ανάλυση δεδομένων αξιολόγησης προϊόντων ή υπηρεσιών.

Συμπεριλαμβάνονται επιχειρήσεις που ασχολούνται με την προμήθεια, μεταποίηση και διακίνηση προϊόντων τροφίμων, καθώς επίσης οργανισμοί που ασχολούνται με την έρευνα, τον έλεγχο και την πιστοποίηση στον κλάδο τροφίμων. Ενδεικτικά φορείς της ΠΑ μπορεί να είναι:



- Εταιρείες παραγωγής.
- Εταιρείες φιλοξενίας και εστίασης.
- Εταιρείες εμπορίας προϊόντων τροφίμων.
- Εργαστήρια ανάλυσης τροφίμων.
- Ερευνητικά ιδρύματα με ειδίκευση στα τρόφιμα.
- Φορείς πιστοποίησης στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης.
- Δημόσιοι φορείς ελέγχου στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης.
- Επαγγελματικές οργανώσεις στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης.
- Εταιρείες επικοινωνίας στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης.

## Παράρτημα Ι

 <p style="text-align: center;"><b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b></p>	<p><b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b></p> <p><b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ</b></p> <p>ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ/Η: .....</p> <p>ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: .....</p> <p>ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ: ..... <b>202</b> .....</p>	 <p style="text-align: center;"><b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</b></p>
--	--	---



Α/Α	Ημερομηνία	Υπογραφή φοιτητή/τριας	Α/Α	Ημερομηνία	Υπογραφή ασκούμενη/ης
1	..... / ..... /202.....		14	..... / ..... /202.....	
2	..... / ..... /202.....		15	..... / ..... /202.....	
3	..... / ..... /202.....		16	..... / ..... /202.....	
4	..... / ..... /202.....		17	..... / ..... /202.....	
5	..... / ..... /202.....		18	..... / ..... /202.....	
6	..... / ..... /202.....		19	..... / ..... /202.....	
7	..... / ..... /202.....		20	..... / ..... /202.....	
8	..... / ..... /202.....		21	..... / ..... /202.....	
9	..... / ..... /202.....		22	..... / ..... /202.....	
10	..... / ..... /202.....		23	..... / ..... /202.....	
11	..... / ..... /202.....		24	..... / ..... /202.....	
12	..... / ..... /202.....		25	..... / ..... /202.....	
13	..... / ..... /202.....				

## Παράρτημα II

 <p>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</p>	<p><b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b> <b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ</b> <b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b></p> <p>ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ/Η: ..... ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ..... ΥΠΕΥΘΟΣ ΦΥ: ..... ΕΒΔΟΜΑΔΑ: ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ: ..... 202.....</p>	 <p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</p>
---	---	--

..... / ..... /202.....	
..... / ..... /202.....	
..... / ..... /202.....	
..... / ..... /202.....	
..... / ..... /202.....	

## Παράρτημα III

 <p>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</p>	<p><b>ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ</b></p>	 <p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</p>
---	--	--

**Ημερομηνία:** .....

**Email:** .....

**Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας:** .....

**Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου:** .....

**Εξάμηνο σπουδών:** .....

**Φορέας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης:** .....

**Ον/επώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/ριας:** .....

**Ον/επώνυμο Επόπτη Καθηγητή/ριας:** .....

**A.** Παρακαλούμε να περιγράψετε αναλυτικά το αντικείμενο της ενασχόλησής σας στο φορέα, κάνοντας αναφορά και σε όσους συνεργάστηκαν σε αυτό και σε όσους το επέβλεψαν:

**B.** Παρακαλούμε δώστε ένα τυπικό παράδειγμα (π.χ. ένα πλάνο μαθήματος, ένα σχέδιο διδασκαλίας) που κάνατε στο πλαίσιο της Πρακτικής σας Άσκησης:

**Γ.** Από τις γνώσεις που έχετε αποκτήσει από τις σπουδές σας στο Τμήμα τι σας βοήθησε περισσότερο κατά τη διάρκεια της Πρακτικής σας Άσκησης;

**Δ.** Τι πρόσθετες γνώσεις πιστεύετε ότι χρειαζόταν να έχετε κατά την πραγματοποίηση της Πρακτικής σας Άσκησης;

**Ε.** Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιήσατε προσφέρει περαιτέρω προοπτικές απασχόλησης και σε ποια αντικείμενα;

**ΣΤ.** Παρακαλούμε αναφέρατε τα θετικά στοιχεία/οφέλη που αποκομίσατε από την Πρακτική σας Άσκηση:

**Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια**

Υπογραφή

**Ο/Η επόπτης/τρια**

Υπογραφή

## Παράρτημα IV



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ .....

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα στον Φορέα: .....

Στοιχεία επικοινωνίας Φορέα: .....

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας: .....

Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου: ..... Εξάμηνο σπουδών: .....

Φορέας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης: .....

Δημόσιος  Ιδιωτικός

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τριας: .....

Επόπτης Καθηγητής/τρια: .....

#### A. Ερωτήσεις για την Πρακτική Άσκηση γενικά

1. Ο φορέας σας έχει απασχολήσει στο παρελθόν φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση;

ΟΧΙ,  ΝΑΙ  Αν ΝΑΙ, πόσες φορές (κατά προσέγγιση) .....

2. Θεωρείτε ότι λάβατε κάποιου είδους ανατροφοδότηση από την εμπειρία της Πρακτικής Άσκησης, για τον φορέα σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

3. Πόσο πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση για τον φορέα σας συνέβαλε στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

4. Πόσο πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση για τον φορέα σας συνέβαλε στην εδραίωση μιας μελλοντικής συνεργασίας με τον/τη φοιτητή/τρια πέραν της Πρακτικής;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

5. Είστε ικανοποιημένος/η από τη συνεργασία σας με τους υπευθύνους της υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης; (επόπτη Καθηγητή και Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης)

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

6. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από τον σχεδιασμό του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

7. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Παρακαλούμε να διατυπώσετε τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις για την Πρακτική Άσκηση:

.....

.....

.....

.....

### **B. Ερωτήσεις για τον/η φοιτητή/τρια**

1. Παρακαλούμε περιγράψτε συνοπτικά τις αρμοδιότητες που ανατέθηκαν στον/ην φοιτητή/τρια:

.....

.....

.....

2. Θεωρείτε ότι ο/η φοιτητής/τρια είχε την κατάλληλη θεωρητική εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του/ης ανατέθηκαν;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

3. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση στο φορέα βοήθησε τον/ην φοιτητή/τρια να κατανοήσει καλύτερα τη θεωρητική του/ης εκπαίδευση στο Τμήμα και να αποκτήσει τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

4. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση ήταν σημαντική για τον/ην φοιτητή/τρια και θα τον/ην βοηθήσει στην εξεύρεση εργασίας στο μέλλον;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ

5. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε για ανάλογη εργασία σε άλλο φορέα;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

6. Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν ικανοποιημένος/η από την άσκησή του/ης; (η αντίληψη του/ης φοιτητή/τριας όπως σας μεταφέρθηκε από τον/ην ίδιο/α κατά την επικοινωνία σας)

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ  ΠΟΛΥ  ΑΡΚΕΤΑ  ΛΙΓΟ  ΚΑΘΟΛΟΥ



7. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από την συνεργασία σας με τον/ην συγκεκριμένο φοιτητή/τρια;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ

ΠΟΛΥ

ΑΡΚΕΤΑ

ΛΙΓΟ

ΚΑΘΟΛΟΥ

8. Μείνατε ικανοποιημένος/η από την απόδοση του/της φοιτητή/τριας; Πώς θα τον/ην αξιολογούσατε;

ΑΡΙΣΤΟΣ/Η

ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ/Η

ΚΑΛΟΣ/Η

ΜΕΤΡΙΟΣ/Α

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ

	ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	ΠΟΛΥ	ΑΡΚΕΤΑ	ΛΙΓΟ	ΚΑΘΟΛΟΥ
Ο/Η ασκούμενος/η ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η ήταν εργατικός/ή;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η είχε τη δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η ενσωματώθηκε εύκολα στην ομάδα άσκησης του;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η έδειχνε ενδιαφέρον για τη μάθηση;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η είχε πρακτική κατάρτιση στο αντικείμενο άσκησης του;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής εργασίας;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο/Η ασκούμενος/η συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων ή παρατηρήσεων για τον/ην φοιτητή/τρια:

.....

.....

.....



.....

Ημερομηνία \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Υπογραφή Υπευθύνου του Φορέα .....

Σφραγίδα Φορέα:

## Παράρτημα V

 <p>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</p>	<p><b>ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</b></p>	 <p>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ</p>
---	--	--

Τρίκαλα, ..... / ..... /20.....

Βεβαιώνεται ότι ο/η ..... του .....  
φοιτητής/ρια του Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας, της Σχολής Επιστημών Φυσικής  
Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με αρ. φοιτητικού  
μητρώου ....., απασχολήθηκε το χρονικό διάστημα από ..... / ..... /20..... έως  
..... / ..... /20..... στον/ην/ο (διεύθυνση) .....  
στον Φορέα με επωνυμία ..... και έδρα επιχείρησης  
στον/ην/ο (διεύθυνση) ....., νομίμως  
εκπροσωπούμενο/η από τον/ην κ. ....

Η εργασία του/ης εν λόγω φοιτητή/ριας αποτελεί Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο του  
Προγράμματος βασικών σπουδών του Τμήματος.

Βεβαιώνω ότι ο/η φοιτητή/τρια ολοκλήρωσε επιτυχώς την Πρακτική του/της  
Άσκηση.

Για το Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας  
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Για τον Φορέα  
Υποδοχής

.....

.....

Ονοματεπώνυμο Επιστ. Υπεύθυνου  
(υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο  
(υπογραφή/σφραγίδα)