

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και
Διαιτολογίας**

Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας



Οδηγός για τους Νέους/ες Φοιτητές/τριες του Τμήματος

Τρίκαλα, Αύγουστος 2023

Αγαπητοί/ες φοιτητές και φοιτήτριες,

Σας καλωσορίζουμε στο Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Καθώς αφήνετε πίσω τα μαθητικά σας χρόνια και εισέρχεστε στην ενήλικη ζωή, θα ανακαλύψετε σταδιακά ότι ανοίγεται μπροστά σας ένα από τα ωραιότερα κεφάλαια της ζωής σας. Στα χρόνια της φοίτησής σας θα αποκτήσετε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικές με την επιστήμη της Διατροφής και της Διαιτολογίας, αλλά παράλληλα θα μάθετε να είστε αυτόνομοι και υπεύθυνοι, καθώς ως φοιτητές και φοιτήτριες αποκτάτε δικαιώματα αλλά έχετε και υποχρεώσεις. Πέρα από αυτά όμως, κατά τις σπουδές σας θα ανακαλύψετε και πολλά νέα πράγματα που θα διευρύνουν την αντίληψή σας για τον κόσμο, τη ζωή και την κοινωνία.

Ο οδηγός αυτός δημιουργήθηκε για να σας βοηθήσει στα πρώτα βήματά σας κατά τις σπουδές σας στο Τμήμα μας. Σε όλο αυτό το καινούργιο και δημιουργικό στάδιο της ζωής σας, το διδακτικό και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος θα βρίσκεται δίπλα σας για να σας υποστηρίξει σε όλη τη διάρκεια των σπουδών σας.

Το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του

Τμήματος Διαιτολογίας και Διατροφολογίας

1. Διαδικασία εγγραφής στο Τμήμα

1^ο βήμα: Ηλεκτρονική εγγραφή (ΥΠΑΙΘΑ)

Το πρώτο βήμα για την φοίτησή σας στο Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας (ΤΔΔ), αφορά στην εγγραφή των επιτυχόντων η οποία πραγματοποιείται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά σε διάστημα που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ), μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Εγγραφών του ΥΠΑΙΘΑ (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>). Η ανακοίνωση για την έναρξη των ηλ. εγγραφών αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ, στον τύπο και στις ανακοινώσεις στις ιστοσελίδες των Τμημάτων, συνήθως προς τις τελευταίες ημέρες του μηνός Αυγούστου.

Για την είσοδό τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή οι επιτυχόντες εισάγουν τον 8ψηφιο κωδικό εξετάσεων υποψηφίου και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης (*password*) που χρησιμοποίησαν για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου. Αν χρειάζεται νέος κωδικός ασφαλείας, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στη σχολική μονάδα όπου έλαβαν τον αρχικό κωδικό, με την αστυνομική τους ταυτότητα. Η διαδικασία αφορά την εγγραφή των επιτυχόντων στις Πανελλαδικές Εξετάσεις και των επιτυχόντων με την ειδική κατηγορία των Σοβαρών Παθήσεων.

Επιπλέον, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, ο/η κάθε επιτυχών/ούσα δηλώνει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλο πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. από αυτά που περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Φ.253/11812/Α5/2020 (Β' 345) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Εάν ένας/μία επιτυχών/ούσα, είναι ήδη εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής, με την ίδια αίτηση-υπεύθυνη δήλωση, δηλώνει το Τμήμα ή Σχολή του Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. που είναι ήδη εγγεγραμμένος/η και ταυτόχρονα αιτείται τη διαγραφή του/της από αυτό, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο νέο Τμήμα ή στη νέα Σχολή.

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου της ηλεκτρονικής εγγραφής, οι επιτυχόντες θα πρέπει να παρακολουθούν τακτικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://dnd.uth.gr/index.php/pliροφοries/anakoinoseis>), καθώς θα αναρτηθούν από το Τμήμα οδηγίες για την αποστολή των δικαιολογητικών της εγγραφής.

Σημειώνεται πως για τις εγγραφές σε Πανεπιστήμια των εισαγομένων με την ειδική κατηγορία Αλλοδαπών–Αλλογενών αποφοίτων λυκείων εκτός ΕΕ και αποφοίτων λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών–μελών της Ε.Ε., δεν εφαρμόζεται η διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, αλλά από το ΥΠΑΙΘΑ αναρτάται ειδική εγκύκλιος, συνήθως μέχρι τα μέσα του μηνός Σεπτεμβρίου, με οδηγίες για την εγγραφή και με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2^ο βήμα: Αποστολή δικαιολογητικών εγγραφής

Το δεύτερο βήμα για την ολοκλήρωση της εγγραφής αφορά την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου της ηλεκτρονικής εγγραφής, οι επιτυχόντες θα πρέπει να παρακολουθούν τακτικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς θα αναρτηθούν από το Τμήμα οδηγίες για την αποστολή των δικαιολογητικών της εγγραφής (εγγραφές πρωτοετών φοιτητών). Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά με email.

Σημειώνεται πως μέχρι να ολοκληρωθεί η παραλαβή των δικαιολογητικών από τη Γραμματεία του Τμήματος, δεν είμαστε σε θέση να εκδώσουμε πιστοποιητικό φοίτησης (βεβαίωση σπουδών) για τους πρωτοετείς.

2. Δημιουργία ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη (έκδοση ηλ. κωδικών)

Μόλις ολοκληρωθούν οι ηλεκτρονικές εγγραφές στην εφαρμογή του ΥΠΑΙΘΑ και ελεγχθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τη Γραμματεία του ΤΔΔ, απαραίτητη προϋπόθεση για τη φοίτηση είναι να δημιουργηθεί ο ιδρυματικός λογαριασμός χρήστη (όνομα χρήστη και κωδικός) του/της κάθε πρωτοετούς φοιτητή/τριας για να μπορεί να χρησιμοποιεί τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή/και λοιπών φορέων (ηλ. ταχυδρομείο, πύλη φοιτητολογίου-ηλεκτρονική Γραμματεία, ακαδημαϊκή ταυτότητα, δήλωση συγγραμμάτων, ηλ. εφαρμογή μετεγγραφών κτλ). Για το σκοπό αυτό θα σταλεί **στο κινητό τηλέφωνο που δήλωσε ο/η κάθε πρωτοετής φοιτητής/τρια κατά την ηλ. εγγραφή στην εφαρμογή του ΥΠΑΙΘΑ**, ένα SMS με οδηγίες για την ενεργοποίηση του προσωπικού ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη (σε περίπτωση που το κινητό τηλέφωνο που έχετε δηλώσει κατά την ηλ. εγγραφή σας έχει αλλάξει, θα πρέπει να ενημερώσετε τη Γραμματεία). Ο ιδρυματικός σας λογαριασμός **είναι απαραίτητος και θα σας συνοδεύει σε όλη την πορεία των σπουδών σας**.

Ειδικότερα, ο ιδρυματικός λογαριασμός χρήστη, δηλαδή το προσωπικό όνομα χρήστη (*username*), το οποίο είναι μοναδικό σε επίπεδο ιδρύματος, και το συνθηματικό (*password*) εξασφαλίζουν την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του ΥΠΑΙΘΑ, για όσο χρόνο ο κάτοχός τους διατηρεί την φοιτητική ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Με τον ιδρυματικό λογαριασμό χρήστη αποκτάτε αυτόματα και προσωπικό ηλ. γραμματοκιβώτιο (email), της μορφής **<το όνομα χρήστη που θα σας δοθεί>@uth.gr** μέσω της υπηρεσίας *webmail* του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://webmail.uth.gr>). Η προσωπική σας επικοινωνία με το Τμήμα και τις λοιπές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται μέσω του νέου σας email και όχι μέσω άλλων προσωπικών λογαριασμών email που έχετε δηλώσει κατά την ηλ. εγγραφή σας. Για την επικοινωνία σας με τη Γραμματεία με ηλ. ταχυδρομείο, χρησιμοποιείτε αποκλειστικά το δικό σας ιδρυματικό λογαριασμό email και όχι άλλο προσωπικό λογαριασμό.

3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα αποτελεί ένα προσωπικό έγγραφο (σε μορφή πλαστικής κάρτας) που πιστοποιεί ότι ο κάτοχος του είναι ενεργός φοιτητής/τρια και φοιτά σε κάποιο Πανεπιστήμιο. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα δεν αντικαθιστά την πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα. Στην ακαδημαϊκή ταυτότητα αναγράφονται στοιχεία που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια (ονοματεπώνυμο, Ίδρυμα και Τμήμα φοίτησης, τόπος μόνιμης κατοικίας) καθώς και ο 12ψήφιος μοναδικός αριθμητικός κωδικός που προσδιορίζει την ταυτότητα.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα χρησιμοποιείται και ως δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) για τη διευκόλυνση στις μετακινήσεις (εκπτώσεις) με τα μέσα μαζικής μεταφοράς των φοιτητών. Επισημαίνεται ότι ως τόπος κατοικίας δηλώνεται ο τόπος διαμονής του φοιτητή/τριας (διεύθυνση στον τόπο καταγωγής του/της, και όχι διεύθυνση πλησίον της περιοχής όπου εδρεύει το Τμήμα, εφόσον παρακολουθεί) για να δικαιούται έκπτωση εισιτηρίου. Επιπλέον, η ακαδημαϊκή ταυτότητα διευκολύνει την πρόσβαση του κατόχου σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και σε σειρά άλλων παροχών ή προσφορών προς φοιτητές και φοιτήτριες. Επίσης σημειώνεται ότι η ακαδημαϊκή ταυτότητα είναι απαραίτητη (μαζί με ανάλογο μισθωτήριο κατοικίας στην έδρα του Τμήματος) για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, αλλά και για τη σίτιση στο χώρο εστίασης του αναδόχου σίτισης.

Η αίτηση έκδοσης ακαδημαϊκής ταυτότητας υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (<https://academicid.minedu.gov.gr/>) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με χρήση των κωδικών του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη. Για οδηγό συχνών ερωτήσεων [δείτε εδώ](#).

Περισσότερες οδηγίες σχετικά με την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας αναρτώνται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του ΤΔΔ μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία έκδοσης ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη για τους πρωτοετείς.

4. Σίτιση

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δικαιούνται σίτιση στο χώρο εστίασης του αναδόχου σίτισης στην πόλη των Τρικάλων. Η σίτιση παρέχεται στους φοιτητές/τριες δωρεάν, εφόσον πληρούνται ορισμένα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια. Όσοι/ες φοιτητές/τριες δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση μπορούν να σιτίζονται με την καταβολή χαμηλού αντιτίμου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατοχή ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Οι αιτήσεις για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν σίτισης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μετά την έκδοση ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη για τους πρωτοετείς, σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Έναρξη μαθημάτων

Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, η έναρξη των μαθημάτων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι διακοπές και οι αργίες του κάθε ακαδημαϊκού έτους (Α.Ε.) καθορίζονται με βάση το [Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο](#) του έτους. Το κάθε ακαδημαϊκό έτος (Α.Ε.) ξεκινά την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου, για παράδειγμα το Α.Ε. 2023-2024 ξεκινά την 1^η Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει την 31^η Αυγούστου του 2024.

Το κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Με την έναρξη του κάθε Α.Ε. ξεκινά το **Χειμερινό** εξάμηνο και προς τη μισή περίπου διάρκεια του Α.Ε. ξεκινά το **Εαρινό** εξάμηνο. Σε κάθε εξάμηνο διδάσκονται μαθήματα του [Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών \(ΠΠΣ\)](#) της αντίστοιχης περιόδου, δηλαδή στο Χειμερινό εξάμηνο διδάσκονται διαφορετικά μαθήματα από το Εαρινό. Κάθε εξάμηνο λήγει με την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο όπου οι φοιτητές/τριες εξετάζονται στα μαθήματα που παρακολούθησαν.

Νωρίτερα από την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου, καταρτίζεται το [πρόγραμμα των μαθημάτων](#) και αναρτάται και σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στις ανακοινώσεις.

Σημειώνεται πως το ΤΔΔ μπορεί να παρεκκλίνει από το επίσημο Α.Ε. όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής και εξεταστικής περιόδου. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να παρακολουθείτε καθημερινά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στον [Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών](#) και στον [Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών](#).

6. Δηλώσεις μαθημάτων

Με την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να προχωρήσουν σε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων. Η διαδικασία με τις οδηγίες για την υποβολή των δηλώσεων αναρτάται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος με την έναρξη των μαθημάτων του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η δήλωση των μαθημάτων αποτελεί τεκμήριο της ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η δήλωση μαθημάτων αποτελεί υποχρεωτική και απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ανανεώσει την εγγραφή του/της, να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα και να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα. Φοιτητής/τρια που δεν προβαίνει εγκαίρως στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, **κινδυνεύει με αποκλεισμό από τις εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου ή τις επαναληπτικές, όπως επίσης και αποκλείεται από την απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων για τα μαθήματά του/της.** Οι διαδικασίες της βαθμολόγησης αλλά και της διανομής συγγραμμάτων μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» διασυνδέονται ηλεκτρονικά και εξαρτώνται από την έγκαιρη υποβολή της δήλωσης μαθημάτων.

Για περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στον [Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών](#).

7. Δηλώσεις συγγραμμάτων

Η δήλωση για παραλαβή δωρεάν συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα, τα οποία δηλώνει ένας/μία φοιτητής/τρια μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων εξαμήνου, γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΑΙΘΑ. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ, έπεται της περιόδου δήλωσης μαθημάτων και αναρτάται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος. Η πρόσβαση στην υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» γίνεται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αίτησης και χορήγησης δωρεάν συγγραμμάτων στην υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» αποτελεί η ολοκλήρωση της υποβολής ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων.

8. Πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

(Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων)

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass (<https://eclass.uth.gr>) λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και υποστηρίζεται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τη Δ/ση Μηχανοργάνωσης. Το eClass περιλαμβάνει όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του ΠΘ. Οι νέοι φοιτητές θα πρέπει να πραγματοποιήσουν [εγγραφή](#) στην πλατφόρμα.

Στο eClass περιλαμβάνονται τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα. Στο eClass αναρτάται υλικό υποβοήθησης του κάθε μαθήματος (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία, ύλη εξετάσεων, κλπ.) που κρίνεται ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης, από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος μπορούν να αναρτούν στο eClass και ανακοινώσεις που αφορούν τη ροή της διεξαγωγής των μαθημάτων, κανόνες λειτουργίας και ασφάλειας των εργαστηρίων, προγραμματισμό εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.α.

Η πρόσβαση στην υπηρεσία eClass γίνεται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του/της κάθε φοιτητή/τριας. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να εγγραφεί κατά την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου σε κάθε μάθημα του eClass που έχει δηλώσει και παρακολουθεί. Οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος δεν είναι υποχρεωμένοι/ες να αποδέχονται αιτήματα εγγραφής φοιτητών/τριων σε μαθήματά τους στο eClass προς το τέλος του κάθε εξαμήνου ή πριν την έναρξη των εξετάσεων. Η εγγραφή στα μαθήματα του eClass αποτελεί ευθύνη του/της κάθε φοιτητή/τριας.

9. Δομή «ΠΡΟΣΒΑΣΗ»

Η "[ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#)" είναι η δομή υποστήριξης φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στόχος της "[ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ](#)" είναι η ενίσχυση της μαθησιακής και κοινωνικής πρόσβασης των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και της πρόσβασής τους στους χώρους του Ιδρύματος. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της δομής "[ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#)" του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://prosvasi.uth.gr/el/%CE%B1%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE/>

Οι αιτήσεις για την έναρξη των εγγραφών των ενδιαφερομένων ΦμεΑ υποβάλλονται σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10. Σύμβουλος Καθηγητής

Το Τμήμα έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή. Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και πιο αποδοτικό τρόπο, καθώς στοχεύει κυρίως στην έγκαιρη αντιμετώπιση και διαχείριση πιθανών δυσκολιών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ως ελάχιστη κοινή προσέγγιση των φοιτητών/τριων μας, το Τμήμα ζητάει από τους Συμβούλους Καθηγητές να ενημερώνουν και να συμβουλεύουν τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- Περιεχόμενο μαθημάτων, τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση για ενεργή συμμετοχή στις παραδόσεις των μαθημάτων, στα εργαστήρια και στις προόδους, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, αντιμετώπιση των δυσκολιών, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κλπ που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να περάσει το μάθημα.
- Περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια για τα προσωπικά ενδιαφέροντα πριν τη τελική επιλογή του μαθήματος.
- Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό).
- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).
- Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο τον/την απασχολεί και δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για το Σύμβουλο Καθηγητή τους μέσω της εφαρμογής της ηλ. Γραμματείας.

11. Συμβουλευτική

Το Τμήμα μας συνεργάζεται με το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης (ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ.) φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://kesypsysth.gr>), ενώ στους χώρους του στεγάζεται και το γραφείο της δομής αυτής για την πόλη των Τρικάλων (αίθουσα 3.4 στο κτίριο του ΤΔΔ). Το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ. δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Τμήματος, εφόσον το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν.

12. Πολιτική για θέματα εκφοβισμού-παρενόχλησης-θυματοποίησης

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 228η/31-1-2020 συνεδρίασή της ενέκρινε την Πολιτική του Πανεπιστημίου για θέματα Εκφοβισμού, Παρενόχλησης και Θυματοποίησης, το κείμενο της οποίας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlishi-ekfobismos>). Ταυτόχρονα, στην ίδια θέση δίνεται η δυνατότητα σε όποιο άτομο υφίσταται κάθε είδους αρνητική συμπεριφορά να την καταγγείλει στο email που θα βρει αναρτημένο (respect@uth.gr) εκεί. Ο περαιτέρω χειρισμός μιας καταγγελίας θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το λόγο αυτό με απόφαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

13. Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών/τριων

Για την ενημέρωση των φοιτητών/τριων σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του ΠΠΣ του ΤΔΔ, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους, καθώς και λοιπών ζητημάτων που αφορούν τις σπουδές τους, διοργανώνεται κάθε χρόνο μια εκδήλωση ενημέρωσης των Πρωτοετών Φοιτητών/τριων με την έναρξη των μαθημάτων.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ

Αναστολή σπουδών (διακοπή φοίτησης)

Με την αναστολή σπουδών (διακοπή φοίτησης) μπορείτε πρακτικά να αναβάλετε τις σπουδές σας για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα (ακαδημαϊκό έτος). Η διαδικασία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη στους πρωτοετείς φοιτητές/τριες, καθώς για την περίπτωση που, για προσωπικούς λόγους (π.χ. για να συμμετέχετε ξανά σε Πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.), επιθυμείτε να μην παρακολουθήσετε μαθήματα κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής σας, σας επιτρέπει να διατηρείτε την εγγραφή σας στο Τμήμα χωρίς να προσμετράται ο χρόνος της αναστολής σας στο χρόνο της ανώτατης φοίτησης.

Με την αναστολή σπουδών (διακοπή φοίτησης), η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης (δεν έχετε δικαίωμα για ακαδημαϊκή ταυτότητα/πάσο, σίτιση, βεβαίωση σπουδών κλπ.) και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ωστόσο, μετά την πάροδο του έτους διακοπής της φοίτησης, επανέρχεστε ως ενεργός/η φοιτητής/τρια με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους και συνεχίζετε τις σπουδές σας ξανά στο 1ο έτος σπουδών, εφόσον επιθυμείτε να συνεχίσετε (με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζετε μεταξύ άλλων, ότι θα λάβετε ομαλά το στεγαστικό επίδομα, εφόσον το δικαιούστε, κατά την επάνοδό σας).

Αίτηση αναστολής σπουδών (διακοπή φοίτησης) καταθέτουν στη Γραμματεία όσοι/όσες φοιτητές/τριες δεν έχουν υπερβεί χρονικά το ανώτατο όριο φοίτησης (12 εξάμηνα). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

Σημείωση: Φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε καθεστώς διακοπής φοίτησης κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων μετεγγραφής, δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης μετεγγραφής. Για πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα διακοπής της φοίτησης σε ενδιαφερόμενους/ες, παρακαλούμε επικοινωνείτε μαζί μας τηλεφωνικά.

Λειτουργία της Γραμματείας του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες καθημερινά από τις 11:00 μέχρι τις 13:00. Η επικοινωνία των φοιτητών/τριων με τη Γραμματεία του Τμήματος γίνεται είτε δια ζώσης (ισόγειο, γραφείο 1.1), ή τηλεφωνικά στο 24310 23602, ή με αποστολή μηνύματος ηλ. ταχυδρομείου στο g-dnd@uth.gr. Για την έκδοση πιστοποιητικών (π.χ. πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης - βεβαίωση σπουδών) θα πρέπει να χρησιμοποιείτε την εφαρμογή της ηλ. Γραμματείας (<https://sis-web.uth.gr>). Πιστοποιητικά χορηγούνται αποκλειστικά στους/στις ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες και όχι σε άλλα πρόσωπα (π.χ. γονείς ή κηδεμόνες), εκτός από την περίπτωση όπου υπάρχει νόμιμη εξουσιοδότηση.

Στην περίπτωση επικοινωνίας σας μέσω email, επικοινωνείτε αποκλειστικά με το ιδρυματικό σας email, της μορφής <το όνομα χρήστη που θα σας δοθεί>@uth.gr, και όχι μέσω άλλων προσωπικών λογαριασμών email που έχετε δηλώσει κατά την ηλ. εγγραφή σας.

Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (VPN)

Μερικές από τις υπηρεσίες του Π.Θ. είναι προσβάσιμες, για λόγους ασφαλείας ή άλλων περιορισμών, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ. βάσεις δεδομένων βιβλιοθήκης, ηλεκτρονική γραμματεία, αιτήσεις σίτισης κλπ.). Δεν απαιτείται η χρήση VPN όταν

συνδέεστε σε υπηρεσίες του Π.Θ. από τους Η/Υ του Τμήματος ή κάνοντας χρήση του ασύρματου δικτύου (WiFi) του Τμήματος. Οδηγίες για την εγκατάσταση του VPN στον Η/Υ σας [θα βρείτε εδώ](#).

Λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Τμήματος

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονη και πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη. Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Τμήματος περιλαμβάνει κυρίως βιβλία της επιστήμης της Διαιτολογίας και της Διατροφής καθώς και περιοδικά. Δικαίωμα χρήσης της βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό. Για τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη είναι η επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος μπορείτε επίσης, εκτός του δανεισμού συγγραμμάτων, να μελετάτε ή να διεκπεραιώνετε τις εργασίες των μαθημάτων σας. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει, μεταξύ άλλων, αναγνώστρια, σταθμούς εργασίας Η/Υ για πρόσβαση από τους φοιτητές/τριες (δεν απαιτείται VPN), πρόσβαση WiFi, πρίζες για χρήση φορητών υπολογιστών, φοριαμούς για φύλαξη προσωπικών αντικειμένων κλπ. Ο χώρος της Βιβλιοθήκης είναι κλιματιζόμενος.

Εργαστήρια

Ορισμένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα του [Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών \(ΠΠΣ\)](#) του Τμήματος χωρίζονται σε Θεωρητικό και Εργαστηριακό μέρος (σύνθετα μαθήματα). Για να θεωρείται επιτυχής η παρακολούθηση ενός μαθήματος με εργαστηριακό μέρος θα πρέπει να υπάρχει επιτυχής εξέταση τόσο στη Θεωρία (Θ) όσο και στο Εργαστήριο (Ε).

Στα Εργαστηριακά μαθήματα (Εργαστήρια) οι φοιτητές/τριες εξασκούνται κυρίως επάνω στις εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος. Η παρακολούθηση του Εργαστηρίου ενός μαθήματος είναι υποχρεωτική, καθώς οι εργαστηριακές ασκήσεις στοχεύουν στην απόκτηση πραγματικής εμπειρίας, την οποία θα χρειαστεί να εφαρμόσει ο/η απόφοιτος/η κατά την άσκηση της επιστήμης του. Η επίδοση των φοιτητών/τριών στα Εργαστήρια βαθμολογείται ξεχωριστά από το θεωρητικό μέρος του μαθήματος.

Λόγω του περιορισμού στη χωρητικότητα των εργαστηριακών εγκαταστάσεων, αλλά και διασφάλισης της ποιότητας διδασκαλίας, οι φοιτητές/τριες που δηλώνουν κάποιο Εργαστήριο χωρίζονται κάθε εξάμηνο σε εργαστηριακές ομάδες. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στις εργαστηριακές ομάδες γίνεται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών. Η παρακολούθηση των Εργαστηρίων **είναι υποχρεωτική** και για το λόγο αυτό οι διδάσκοντες/ουσες των Εργαστηρίων τηρούν [αναλυτικό εβδομαδιαίο παρουσιολόγιο](#) των φοιτητών/τριών.

Ανακοινώσεις (στην ιστοσελίδα, στο email και στο eClass)

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://dnd.uth.gr>) υπάρχει, μεταξύ άλλων, ο [χώρος των ανακοινώσεων](#) όπου αναρτώνται σημαντικές πληροφορίες ή ενημερώσεις για τις διαδικασίες του Τμήματος, τη διεξαγωγή των μαθημάτων, εκδηλώσεις, υποτροφίες, προκηρύξεις κλπ. **Είναι πολύ σημαντικό να παρακολουθείτε τακτικά (καθημερινά)** τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και το προσωπικό σας ιδρυματικό email αλλά και το eClass του κάθε μαθήματος, ώστε να μην χάσετε σημαντικές πληροφορίες που σας αφορούν.